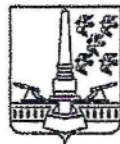


Маркова



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 1269

г. Славянск-на-Кубани

**О внесении изменения в постановление администрации
Славянского городского поселения Славянского района
от 20 сентября 2021 г. № 1545 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Заключение соглашения
о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Славянского городского поселения Славянского района от 20 сентября 2021 г. № 1545 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1) в абзаце 4 подпункта 1 пункта 2.9 раздела II слова «огородничества, садоводства» заменить словами «гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд»;

2) в абзаце 2 пункта 2.4 раздела II слова «60 дней» заменить словами «50 дней»;

3) в абзаце 3 пункта 2.4 раздела II слова «75 дней» заменить словами «65 дней»;

4) подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела III дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«в течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков Администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего регламента, при этом должны быть указаны все причины возврата заявления о перераспределении земельных участков;»;

5) в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 раздела III слова «тридцать дней (не более чем 45 дней)» заменить словами «двадцать дней (не более чем 35 дней);

6) в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 раздела III слова «55 дней» и «70 дней» заменить соответственно словами «45 дней» и «60 дней»;

7) в абзаце 19 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела III слова «тридцать дней (не более чем 45 дней)» заменить словами «двадцать дней (не более чем 35 дней);

8) в абзаце 41 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела III слова «55 дней» и «70 дней» заменить соответственно словами «45 дней» и «60 дней»;

9) в абзаце 17 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 раздела III слова «тридцать дней (не более чем 45 дней)» заменить словами «двадцать дней (не более чем 35 дней);

10) в абзаце 39 подпункта 3.3.3. пункта 3.3. раздела III слова «54 дней» и «69 дней» заменить соответственно словами «44 дня» и «59 дней»;

11) по тексту слова «постановление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков» заменить словами «уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» в соответствующих падежах;

12) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1);

13) приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Маркова А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в специально установленных местах.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Славянского городского
поселения Славянского района



Н.В. Ермак

Приложение 1
к постановлению администрации
Славянского городского поселения
Славянского района
от 21.04.2023 № 1269

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся
в частной собственности»

Шаблон заявления

Главе Славянского городского
поселения Славянского района
Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перераспределении земельных участков
на территории Славянского городского поселения
Славянского района

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (для юридических лиц ИНН, ОГРН)/для физических лиц паспортные данные)

_____ (адрес юридического лица / место жительства заявителя)

действующего на основании _____

_____ (устава, доверенности)

Прошу рассмотреть возможность перераспределения земельных участков на территории Славянского городского поселения Славянского района.

Сведения о земельном участке (или: земельных участках), перераспределение которых планируется осуществить:

1) земельный участок, находящийся в частной собственности на основании _____

_____ площадью _____, расположенный _____

по адресу: _____, кадастровый номер _____;

2) земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (личность представителя заявителя)		
2	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя		
3	Схема расположения земельного участка		
4	Правоустанавливающие (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю		
5	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства		
Иные документы			
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)		
7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости		

Почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Телефон (факс) для связи с заявителем: _____

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, подпись)

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Славянского городского поселения Славянского района



Е.В. Турчина

Приложение 2
к постановлению администрации
Славянского городского поселения
Славянского района
от 21.07.2023 № 1269

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся
в частной собственности»

Образец заявления

Главе Славянского городского
поселения Славянского района
Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перераспределении земельных участков
на территории Славянского городского поселения
Славянского района

Иванова Мария Николаевна

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

паспорт 03 06 851146, 21.01.2005 Славянским ОВД Краснодарского края

(для юридических лиц ИНН, ОГРН)/для физических лиц паспортные данные)

Краснодарский край, Славянский район, г. Славянск-на-Кубани, ул. Батарейная, 160

(адрес юридического лица / место жительства заявителя)

действующего на основании _____

(устава, доверенности)

Прошу рассмотреть возможность перераспределения земельных участков на территории Славянского городского поселения Славянского района.

Сведения о земельном участке (или: земельных участках), перераспределение которых планируется осуществить:

1) земельный участок, находящийся в частной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права 23 АЛ 200167 от 7.03.2006 г., площадью 800 кв. м, расположенный по адресу: г. Славянск-на-Кубани ул. Батарейная, 160 кадастровый номер 23:27:0103012:161

2) земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 200 кв. м, расположенный по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Батарейная, 160, кадастровый номер.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (личность представителя заявителя)	Паспорт гражданина РФ	на 1 л. в 1 экз.
2	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя		на 1 л. в 1 экз.
3	Схема расположения земельного участка	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	на 1 л. в 1 экз.
4	Правоустанавливающие (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок	на 1 л. в 1 экз.
5	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства		на 1 л. в 1 экз.
Иные документы			
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)		
7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости		На 3 л. в 1 экз.

Почтовый адрес для связи с заявителем:

г. Славянск-на-Кубани, ул. Батарейная, 160

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефон (факс) для связи с заявителем:

891848809913

Заявитель: Иванова Мария Николаевна

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, подпись)

Иванова

Начальник отдела по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Славянского городского
поселения Славянского района



Е.В. Турчина