



Маркова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2023

№ 1549

г. Славянск-на-Кубани

Об утверждении регламента реализации полномочий администрации Славянского городского поселения Славянского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администрации Славянского городского поселения Славянского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами (Маркова А.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Славянского городского поселения Славянского района, начальника отдела финансов, экономики и торговли Кошеля Е.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Славянского городского поселения Славянского района



А.Б. Берсенев

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Славянского городского
поселения Славянского района
от 21.08.2023 № 1549

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администрации
Славянского городского поселения
Славянского района по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администрации Славянского городского поселения Славянского района (далее – администрация Славянского городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам, являющимся источниками формирования доходов бюджета Славянского городского поселения и по которым администрация Славянского городского поселения выступает главным администратором доходов бюджета.

1.2. Действие Регламента не распространяется на взыскание платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.3. Структурными подразделениями, службами, ответственными за работу с дебиторской задолженностью, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, являются:

администрация Славянского городского поселения (отдел финансов, экономики и торговли; отдел по управлению муниципальным имуществом; отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; юридический отдел) в пределах своих компетенций;

управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования Славянский район (далее – УМИЗО) в части платежей по продаже и аренде земельных участков Славянского городского поселения;

2. Мероприятия по недопущению образования
просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, выполняют следующие мероприятия:

2.1.1. осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Славянского городского поселения, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Славянского городского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими плательщиками в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Славянского городского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2.1.2. осуществляют проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3 проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4 своевременно принимают решение о признании задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с постановлением администрации Славянского городского поселения Славянского района от 20 июля 2020 г. № 736 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Славянского городского поселения Славянского района, главным администратором доходов по которым является администрация Славянского городского поселения Славянского района».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего

платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Славянского городского поселения при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.2. Направляемая претензия должна содержать следующие сведения:

полное юридическое наименование должника, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес;

регистрационный номер и дата (реквизиты) претензии;

наименование и реквизиты контракта (договора), являющегося основанием для начисления платежей;

период, за который образована задолженность;

сумма задолженности и сумма штрафов (пеней), если таковые имеются.

предложение оплатить имеющуюся задолженность в установленный претензией срок;

реквизиты для оплаты образовавшейся задолженности.

3.3. Претензия подписывается главой (в случае его отсутствия – заместителем главы) Славянского городского поселения.

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный претензией, претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения претензии составляет от 10 до 30 календарных дней со дня направления должнику претензии.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае неисполнения должником требований претензии в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней со дня истечения срока исполнения требований претензии подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником;

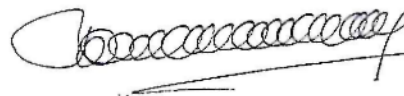
расчет суммы задолженности с указанием сумм основного долга, пени, штрафов;

копия претензии о необходимости погашения задолженности с доказательствами ее отправки (почтовое уведомление либо второй экземпляр претензии с отметкой о вручении).

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрация Славянского городского поселения принимает исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта при наличии тому оснований.

4.6. На стадии принудительного исполнения соответствующим подразделением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП) сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие с ССП и предоставляет всю необходимую информацию для скорейшего исполнения судебного решения.

Заместитель главы Славянского
городского поселения Славянского
района по экономике, финансам
и бюджету, начальник отдела
финансов, экономики и торговли



Е.Н. Кошель