



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024

№ 1757

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении порядка  
размещения информации о среднемесячной  
заработной плате руководителей, директоров и их заместителей  
муниципальных казённых учреждений и муниципальных  
автономных учреждений Славянского городского поселения  
Славянского района и представления указанными лицами  
данной информации**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 501-ФЗ), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, директоров и их заместителей муниципальных казённых учреждений и муниципальных автономных учреждений Славянского городского поселения Славянского района и представления указанными лицами данной информации (прилагается).

2. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Маркова А.А.) обеспечить обнародование настоящего постановления в специально установленных местах и разместить на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности  
главы Славянского городского  
поселения Славянского района



Н.В. Ермак



Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Славянского городского  
поселения Славянского района  
от 15.07.2024 № 1757

**ПОРЯДОК**  
**размещения информации о среднемесячной**  
**заработной плате руководителей, директоров и их заместителей**  
**муниципальных казённых учреждений и муниципальных**  
**автономных учреждений Славянского городского поселения**  
**Славянского района и представления указанными лицами**  
**данной информации**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, директоров и их заместителей муниципальных казённых учреждений и муниципальных автономных учреждений Славянского городского поселения Славянского района (далее - учреждения) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Показатель среднемесячной заработной платы за отчетный год исчисляется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей порядка исчисления средней заработной платы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, представляется для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным:

руководителями, директорами и их заместителями учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя в полном объеме осуществляет администрация Славянского городского поселения Славянского района - главный специалист отдела организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района.

Обработка персональных данных руководителя, директора учреждения и его заместителей осуществляется на основании их письменных согласий.

5. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядке размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

в отношении руководителей, директоров и их заместителей учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя в полном объеме осуществляет администрация Славянского городского поселения Славянского района - отделом организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района.

6. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

7. В составе информации, подлежащей размещению размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

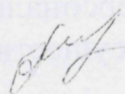
8. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средств коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

9. Ответственность за своевременное представление информации указанной в пункте 1 настоящего Порядка, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полноту и достоверность, несут руководители, директора учреждений.

10. Ответственность за размещение информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», несет главный специалист отдела организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района.

11. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, находится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до даты прекращения трудового договора с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

Исполняющая обязанности  
начальника управления  
внутренней и кадровой политики,  
социальной сферы, взаимодействию  
с правоохранительными органами  
администрации Славянского  
городского поселения  
Славянского района



А.А. Маркова