



Маркова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2023

№ 1776

г. Славянск-на-Кубани

**О внесении изменения в постановление
администрации Славянского городского поселения
Славянского района от 3 ноября 2022 г. № 1851
«Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения
обращений граждан»**

В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 4 августа 2023 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Славянского городского поселения Славянского района от 3 ноября 2022 г. № 1851 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан» следующие изменения:

1) подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок работы с письменными обращениями граждан» изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Письменное обращение может быть направлено:

почтовым отправлением по адресу: 353560, г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная, д. 22;

передано лично в общий отдел управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации СГПСР (далее - общий отдел) непосредственно гражданином, его представителем;

принято в ходе личных приемов главы СГПСР и заместителей;

опущено в ящик для корреспонденции, расположенный в холле административного здания по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная, д. 22.

Обращение в форме электронного документа направляется:

1) путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на сайте администрации СГПСР (<http://admin@cityslav.ru>) в сети «Интернет»;

2) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-

Единый портал) с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета на Едином портале.»;

2) подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок работы с письменными обращениями граждан» изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию СГПСР.».

2. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Маркова А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в специально установленных местах.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Глава Славянского городского
поселения Славянского района



А.Б. Берсенев