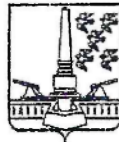


ор.судн



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022

№ 1801

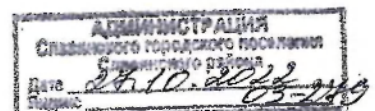
г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Славянского городского поселения Славянского района от 21 января 2013 г. № 25 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», от 23 мая 2014 г. № 422 «О внесении изменения в постановление администрации Славянского поселения Сла-



вянского района от 21 января 2013 года № 25 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Кекало Г.В.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.cityslav.ru> и обнародовать в специально установленных местах.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности  
главы Славянского городского  
поселения Славянского района



А.В. Коновалов

Заместитель начальника отдела организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района  
Маркова Анна Александровна

ел. 4-37-44

*Александровский И.С.*

*Шокалова О.В.*

*Яши Работин*

*27.10.2012*

Приложение

УТВЕРЖДЁН  
 постановлением администрации  
 Славянского городского  
 поселения Славянского района  
 от 20.10.2022 № 180/1

**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**лиц, замещающих должности муниципальной службы в**  
**администрации Славянского городского поселения Славянского**  
**района, и членов их семей в информационно-**  
**телекоммуникационной сети Интернет на сайте**  
**администрации Славянского городского поселения Славянского**  
**района и предоставления этих сведений**  
**средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности администрации Славянского городского поселения Славянского района, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района (далее сайт администрации), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте администрации размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход служащих (работников) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района.

5. Размещение на сайте администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленными лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района обеспечивается представителем нанимателя, который:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2

настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Лица, замещающие должность муниципальной службы в администрации Славянского городского поселения Славянского района, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Исполняющая обязанности  
начальника управления по  
вопросам внутренней и кадровой  
политики, социальной сферы,  
взаимодействию с  
правоохранительными органами  
администрации Славянского городского  
поселения Славянского района



И.В. Таран