



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2024

№ 2046

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении порядка изъятия земельных участков
для муниципальных нужд Славянского городского поселения
Славянского района**

В соответствии со статьями 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, 56.2 – 56.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок изъятия земельных участков для муниципальных нужд Славянского городского поселения Славянского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке деятельности Комиссии по изъятиям земельных участков для муниципальных нужд Славянского городского поселения Славянского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по изъятиям земельных участков для муниципальных нужд Славянского городского поселения Славянского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Маркова А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.cityslav.ru>) и обнародовать в специально установленных местах.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Славянского городского поселения Славянского района по вопросам имущественных и земельных отношений Коновалова А.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Славянского городского
поселения Славянского района



А.Б. Берсенов

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Славянского городского поселения
Славянского района

от 15.08.2024 № 2046

ПОРЯДОК
изъятия земельных участков для муниципальных нужд
Славянского городского поселения Славянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок изъятия земельных участков для муниципальных нужд Славянского городского поселения Славянского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Славянского городского поселения Славянского района.

1.2. Подготовка проектов решений об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Славянского городского поселения Славянского района (далее - Отдел) в форме проектов постановлений, подлежащих согласованию с заинтересованными структурными подразделениями в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Славянского городского поселения Славянского района (далее – Администрация СГПСР).

Проекты решений об изъятии земельных участков, расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны содержать указание на цель изъятия земельных участков, расположенных на них объектов недвижимого имущества, а также сведения, указанные в пункте 4 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок подготовки проектов решений
об изъятии земельных участков, расположенных на таких
земельных участках объектов недвижимого имущества
для муниципальных нужд

2.1. Подготовка проектов решений об изъятии земельных участков, расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, осуществляется на основании:

а) положительного заключения Комиссии по изъятиям земельных участков для муниципальных нужд Славянского городского поселения Славянского района;

б) ходатайства об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, поступившего в порядке, установленном статьей 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выявления лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для муниципальных нужд, и подготовки проектов решений об изъятии земельных участков, расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2.1 настоящего Порядка:

1) Отдел в течение 5 календарных дней со дня регистрации поручения, обращения, либо ходатайства, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, направляет служебную записку в управление архитектуры муниципального образования Славянский район об обследовании земельного участка, подлежащего изъятию для муниципальных нужд, для уточнения наличия (отсутствия) на земельном участке объектов недвижимого имущества, с составлением пояснительной записки обследования земельного участка, фотоматериала и топосъемки территории;

2) Управление архитектуры муниципального образования Славянский район в течении 20 календарных дней со дня поступления служебной записки Отдела проводит обследование земельного участка, подлежащего изъятию для муниципальных нужд, на предмет наличия (отсутствия) на земельном участке объектов недвижимого имущества и инженерных коммуникаций, с составлением пояснительной записки обследования земельного участка, фотоматериала и топографической съемки территории.

3) Отдел направляет в течение 5 календарных дней со дня регистрации поручения, либо ходатайства, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, запрос в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в целях выявления лиц, земельные участки которых подлежат изъятию или из земельных участков которых образуются земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд (далее – земельные участки, подлежащие изъятию), и которым принадлежат расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества;

4) Отдел запрашивает в течение 5 календарных дней со дня поступления ответа на запрос, указанный в пп. 3 настоящего пункта, сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд и расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества в архивах, ГБУ КК «Крайтехинвентаризация — Краевое БТИ», Государственном

фонде данных, ППК «Роскадастр» по Краснодарскому краю, иных органах государственной власти (при необходимости), в распоряжении которых могут находиться указанные сведения, а также у предполагаемых правообладателей изымаемых земельных участков или иных объектов недвижимого имущества (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества);

5) Отдел обеспечивает в течение 10 календарных дней со дня поступления ответа на запрос, указанный в пп. 3 настоящего пункта, за счет средств организации, от которой поступило ходатайство (при подготовке проекта решения об изъятии на основании подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Порядка), либо за счет средств местного бюджета (при подготовке проекта решения об изъятии на основании подпункта «а» пункта 2.1 настоящего Порядка) опубликование в печатных средствах массовой информации сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объектов недвижимого имущества);

6) Отдел обеспечивает в течение 10 календарных дней со дня поступления ответа на запрос, указанный в пп. 3 настоящего пункта, размещение в сети Интернет на сайте администрации СГПСР сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости земельных участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества);

7) Отдел обеспечивает в течение 10 календарных дней со дня поступления ответа на запрос, указанный в пп. 3 настоящего пункта, размещение сообщения о планируемом изъятии земельных участков, на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, подлежащие изъятию.

8) Отдел осуществляет учет прав (обременений прав) на земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества, документов, подтверждающих эти права (обременения прав), на основании подаваемых правообладателями изымаемой недвижимости заявлений, подготовку и направление уведомлений правообладателям изымаемой недвижимости об учете их прав в течение 10 календарных дней со дня поступления такого заявления (в случае поступления заявлений правообладателей изымаемой недвижимости об учете их прав на недвижимость).

9) В случае, если в ходе выполнения мероприятий, установленных настоящим пунктом, правообладатели изымаемой недвижимости не были выявлены в течение 5 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 8 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Отдел направляет полу-

ченные в ходе выполнения действий, предусмотренных пп. 2, 4, 5, 6, 7 настоящего пункта (пояснительную записку обследования земельного участка, фотоматериал, топосъемку территории, информацию об отсутствии прав на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, поступившие от органов, организаций, указанных в пп. 4 настоящего пункта, копии сообщений о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд, опубликованных или размещенных в печатных средствах массовой информации, на сайте Администрации СГПСР, на информационном щите) в юридический отдел администрации Славянского городского поселения Славянского района для признания права муниципальной собственности в судебном порядке на указанные в настоящем пункте объекты недвижимого имущества, независимо от того были ли такие объекты поставлены на учет в качестве бесхозяйной недвижимой вещи.

3. Реализация процедуры изъятия, земельных участков, расположенных на них объектов недвижимого имущества, для муниципальных нужд

3.1. Отдел в течение 10 календарных дней со дня издания решения об изъятии земельных участков, расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд (далее – решение об изъятии для муниципальных нужд):

обеспечивает размещение на сайте Администрации СГПСР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в печатных средствах массовой информации принятых решений об изъятии для муниципальных нужд;

направляет копии принятых решений об изъятии для муниципальных нужд правообладателям изымаемой недвижимости в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

направляет копию принятого решения об изъятии для муниципальных нужд в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

направляет копии принятых решения об изъятии для муниципальных нужд, а также сведения и копии документов, предусмотренные подпунктом 5 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, организации, от которой поступило ходатайство, указанное в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, в целях подготовки документов, необходимых для подготовки и заключения соглашений об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, предусмотренных пунктом 1 статьи 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае принятия решения об изъятии по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.1 Порядка).

3.2. В целях реализации принятых решений об изъятии для муниципальных нужд Отдел (за исключением случаев принятия решений об изъятии по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка):

а) обеспечивает в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об изъятии подготовку технического задания и размещение муниципального заказа на оказание услуг по оценке изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества, в порядке, установленном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

б) осуществляет подготовку проектов соглашений:

с правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд;

с правообладателем земельного участка о предоставлении другого земельного участка, взамен изымаемого для муниципальных нужд земельного участка;

в) подготавливает проекты уведомлений о прекращении прав аренды, безвозмездного пользования изымаемым земельным участком, права постоянного (бессрочного) пользования, или права пожизненного наследуемого владения изымаемым земельным участком и обеспечивает направление уведомлений в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 15 дней со дня регистрации права муниципальной собственности на изымаемые земельные участки (в случае, если договор аренды изымаемого земельного участка, договор безвозмездного пользования изымаемого земельного участка либо право постоянного (бессрочного) пользования или право пожизненного наследуемого владения изымаемым земельным участком не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

3.3. Для заключения соглашений с правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, Отдел в 15-дневный срок со дня получения оценки земельного участка указанной в подпункте «а» пункта 3.2 Порядка, осуществляет подготовку соглашения об изъятии недвижимости и направляет правообладателям недвижимого имущества для подписания лицу, у которого изымаются земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества.

3.4. В случае если правообладатели изымаемых земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества в течении 90 дней с момента поступления соглашения об изъятии недвижимости представили в Отдел подписанное соглашение об изъятии недвижимости, то осуществляется выплата денежной компенсации в соответствии с условиями соглашения об изъятии недвижимости и

последующая регистрация муниципальной собственности Славянского городского поселения Славянского района на изымаемые объекты недвижимости.

3.5. В случае, если по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателем изымаемой недвижимости проекта соглашения об изъятии недвижимости правообладателем изымаемой недвижимости не представлено подписанное соглашение об изъятии недвижимости, Отдел в течении 15 календарных дней направляет в юридический отдел администрации СГПСР пакет документов для обращения в суд с иском о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд.

3.6. Финансирование расходов, связанных с выплатой изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Славянского городского поселения Славянского района на данные цели. Размер финансирования расходов определяется соглашением об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд

В случае принудительного изъятия такие условия определяются судом.

Заместитель главы Славянского
городского поселения Славянского
района по вопросам имущественных
и земельных отношений



А.В. Коновалов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Славянского городского поселения
Славянского района

от 15.08.2024 № 2046

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности комиссии
по изъятиям земельных участков для муниципальных
нужд в Славянском городском поселении
Славянского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по изъятиям земельных участков для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции, размещения объектов местного значения, размещение которых предусмотрено генеральным планом Славянского городского поселения, утвержденным проектом планировки территории, муниципальными программами Славянского городского поселения (далее - Комиссия), образована с целью организации в Славянском городском поселении мероприятий, направленных на изъятие земельных участков для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов местного значения, размещение которых предусмотрено генеральным планом Славянского городского поселения, утвержденным проектом планировки территории, муниципальными программами Славянского городского поселения Славянского района.

1.2. Комиссия и ее состав утверждаются постановлением администрации Славянского городского поселения Славянского района.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность до принятия решения о прекращении деятельности Комиссии.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами президента РФ, Постановлениями правительства РФ, нормативными правовыми актами администрации Краснодарского края и администрации Славянского городского поселения Славянского района и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи, компетенция Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Принятие решений о целесообразности (нецелесообразности) принятия решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов местного значения, размещение которых предусмотрено генеральным планом Славянского городского поселения, утвержденным проектом планировки территории, муниципальными программами Славянского городского поселения, с последующим исполнением и отчетом о выполненной работе.

2.1.2. Принятие решений об изменении, отмене ранее принятых решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации Славянского городского поселения Славянского района и администрации муниципального образования Славянский район.

3.2. Председатель Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Славянского городского поселения. Славянского района.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель Комиссии. Заседания считаются состоявшимися, если в их работе принимают участие более половины членов Комиссии.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии сообщается членам Комиссии и заинтересованным лицам, секретарем Комиссии за 5 календарных дней до проведения Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Руководит работой Комиссии, утверждает принимаемые Комиссией решения.

3.5.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии и контролирует их исполнение.

3.6. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами, имеющими отношение к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обязаны участвовать в ее работе в установленные сроки.

3.9. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.10. В период отсутствия председателя Комиссии по решению выявленных нарушений его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.11. Если мнения членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем, и находится на хранении у секретаря Комиссии.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Положением:

4.1.1. Проводит мероприятия, направленные на сбор и анализ информации по утвержденным проектам планировки территории Славянского городского поселения Славянского района и их поэтапной реализации;

4.1.2. Утверждает план работы по изъятию земельных участков для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов местного значения, размещение которых предусмотрено генеральным планом Славянского городского поселения, утвержденным проектом планировки территории, муниципальными программами.

4.1.3. Определяет последовательность (очередность) принятия решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

4.1.4. Выполняет другие функции, определенные земельным законодательством РФ.

4.1.5. Все действия Комиссии фиксируются в протоколе Комиссии, составленном в день заседания Комиссии.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Славянский район, Славянского городского поселения Славянского района, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.2. Приглашать на заседание Комиссии, заинтересованных по профилю рассматриваемых вопросов лиц, руководителей (представителей) организаций и структурных подразделений администрации Славянского городского поселения Славянского района;

5.3. Давать поручения органам (отделам и управлениям) администрации Славянского городского поселения Славянского района и муниципального образования Славянский район по подготовке информации по рассматриваемым вопросам.

5.4. Создавать экспертные рабочие группы и привлекать для участия в работе представителей специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, для оперативной и качественной подготовки материалов и решений Комиссии.

5.5. Вносить в установленном порядке предложения Комиссии по вопросам, требующим решения на уровне администрации Славянского городского поселения Славянского района.

Заместитель главы Славянского
городского поселения Славянского
района по вопросам имущественных
и земельных отношений



А.В. Коновалов

Приложение 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Славянского городского поселения
Славянского района

от 15.08.2024 № 2046

СОСТАВ

Комиссии по изъятиям земельных участков для муниципальных нужд Славянского городского поселения Славянского района

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Коновалов
Александр Васильевич | - | заместитель главы Славянского городского поселения Славянского района по вопросам земельных и имущественных отношений, председатель комиссии; |
| Сороколет
Александр Владимирович | - | начальник управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования Славянский район, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Гончаренко
Анастасия Александровна | - | главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Славянского городского поселения Славянского района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Гопак
Александр Владимирович | - | начальник управления архитектуры администрации муниципального образования Славянский район (по согласованию); |
| Кошель
Евгений Николаевич | - | заместитель главы Славянского городского поселения Славянского района по экономике, финансам и бюджету, начальник отдела финансов, экономики и торговли администрации Славянского городского поселения Славянского района; |

Кутернега
Надежда Юрьевна

- главный специалист юридического отдела администрации Славянского городского поселения Славянского района.»

Турчина
Евгения Валерьевна

- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Славянского городского поселения Славянского района.

В случае если член комиссии освобождается от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии. В случае если член комиссии не может присутствовать в назначенную дату и время на заседании комиссии, допускается присутствие уполномоченного лица (представителя) данного члена комиссии. При необходимости возможно привлечение специалистов соответствующего подразделения.

Заместитель главы Славянского
городского поселения Славянского
района по вопросам имущественных
и земельных отношений



А.В. Коновалов