



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2024

№ 2162

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Положений об оплате труда
работников органов местного самоуправления,
замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы, работников муниципального
казённого учреждения «Общественно-социальный центр
Славянского городского поселения Славянского района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения ответственности и эффективности работы, стабилизации кадрового состава, повышения профессионального уровня, а также упорядочения оплаты труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Славянского городского поселения Славянского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Славянского городского поселения Славянского района от 4 октября 2023 г. № 1880 «Об утверждении Положений об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений Славянского городского поселения Славянского района», постановление администрации Славянского городского поселения Славянского района от 13 марта 2024 г. № 493 «О внесении изменения в постановление администрации Славянского городского поселения Славянского района от 4 октября 2023 г. № 1880 «Об утверждении Положений об оплате труда работников органов местного самоуправления,

замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений Славянского городского поселения Славянского района».

4. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Маркова А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 1 сентября 2024 г.

Глава Славянского городского поселения Славянского района



А.Б. Берсенеv

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Славянского городского
поселения Славянского района
от 28.08.2024 № 2162

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников органов местного
самоуправления, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы Славянского городского
поселения Славянского района

1. Настоящее Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Славянского городского поселения Славянского района (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

2. Оплата труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Славянского городского поселения Славянского района (далее – работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Должностные оклады работникам устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
1. Должности служащих	
Эксперт	8506
Заведующий хозяйством	7655
Инженер	6720
Бухгалтер	6270
Диспетчер	6270
Стенографистка	6050
Заведующий архивом	6050
Заведующий копировально-множительным бюро	6050
Заведующий машинописным бюро	6050
Заведующий бюро пропусков	6050
Заведующая приемной	6050

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
------------------------------------	-------------------------------------

1. Должности служащих

Заведующий складом	5817
Комендант	5488
Кассир	5488
Экспедитор	5250
Делопроизводитель	3581
Дежурный бюро пропусков	3581
Секретарь-машинистка	3581

2. Профессии рабочих

Водитель легкового автомобиля	6680
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6202
Слесарь – ремонтник	6202
Слесарь-сантехник	6202
Кладовщик	5010
Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	5010
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4060
Вахтер	3581
Гардеробщик	3581
Дворник	3581
Охранник	3581
Подсобный рабочий	3581
Сторож	3581
Уборщик производственных и служебных помещений	3581
Уборщик служебных помещений	3581
Уборщик территорий	3581

Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты, и конкретный размер которой, определяются работодателем;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых, определяется работодателем;

3) ежемесячное денежное поощрение – до 5,0 должностных окладов;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - до 3 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утвержденным работодателем.

5. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - до 12 должностных окладов;

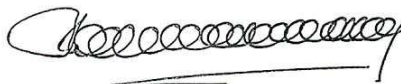
2) премий по результатам работы до 12 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - до 60 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - до 3 должностных окладов.

7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения.

Заместитель главы Славянского
городского поселения Славянского
района по экономике, финансам и
бюджету, начальник отдела
финансов, экономики и торговли



Е.Н. Кошель

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Славянского городского
поселения Славянского района
от 28.08.2024 № 2162

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казённого
учреждения «Общественно-социальный центр Славянского
городского поселения Славянского района»

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» (далее - Положение) устанавливает порядок оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» (далее - муниципальное учреждение), разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципального учреждения.

2. Оплата труда работников муниципального учреждения

2.1. Оплата труда работников муниципального учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1. Должности служащих	
Руководитель	11584
Заместитель руководителя	11256
Начальник службы	11584
Первый заместитель начальника службы	11256
Заместитель начальника службы	11256
Главный тренер сборной команды	11256
Главный бухгалтер	10929

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
------------------------	---------------------------------------

1. Должности служащих

Заместитель главного бухгалтера	10334
Начальник аварийно-спасательного отряда	10273
Начальник отдела	10273
Руководитель филиала	10273
Старший тренер сборной команды	9341
Заместитель начальника аварийно-спасательного отряда	8744
Заместитель начальника отдела	8744
Заместитель руководителя филиала	8744
Тренер сборной команды	8647
Спортсмен-инструктор	8447
Начальник аварийно-спасательного подразделения	8150
Начальник пожарной части	8150
Главный специалист	8150
Ведущий бухгалтер	7551
Заместитель начальника аварийно-спасательного подразделения	7254
Заместитель начальника пожарной службы	7254
Ведущий специалист	7254
Методист	7254
Врач	7155
Спасатель	6956
Командир отделения пожарной части	6858
Дежурный оперативный	6858
Пожарный	6661
Специалист I категории	5764
Преподаватель	5764
Специалист по кадрам	5367
Заведующий хозяйством	5367
Специалист 2 категории	5070
Начальник передвижного автоклуба	5070
Специалист	4573
Кассир	4573
Экспедитор	4375
Администратор	2984
Делопроизводитель	2984
Дежурный бюро пропусков	2984
Дежурный по этажу	2984
Секретарь-машинистка	2984

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
------------------------	---------------------------------------

2. Профессии рабочих

Заведующий производством	7155
Заместитель заведующего производством	6559
Кондитер	6160
Повар	6160
Водитель автомобиля	5566
Слесарь по ремонту автомобилей	5566
Тракторист	5566
Аккумуляторщик	5467
Жестянщик	5467
Испытатель двигателей	5467
Маляр	5467
Слесарь по топливной аппаратуре	5467
Электрогазосварщик	5467
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5467
Токарь-расточник	5467
Газосварщик	5367
Буфетчик	5168
Мойщик-уборщик подвижного состава	5168
Оператор заправочных станций	5168
Официант	5168
Слесарь-инструментальщик	5168
Слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	5168
Слесарь-ремонтник	5168
Слесарь-сантехник	5168
Плотник	4673
Столяр	4673
Кладовщик	4175
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4175
Электрик участка	4175
Полотер	3579
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3383
Оператор котельной	3182
Рабочий зеленого хозяйства	3182
Садовник	3182

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Гардеробщик	2984
Горничная	2984
Грузчик	2984
Дворник	2984
Кухонный рабочий	2984
Лифтер	2984
Машинист котлов	2984
Машинист насосных установок	2984
Мойщик посуды	2984
Охранник	2984
Парикмахер	2984
Подсобный рабочий	2984
Санитарка (мойщица)	2984
Сторож (вахтер)	2984
Уборщик производственных и служебных помещений	2984
Уборщик территорий	2984

Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - до 150 процентов должностного оклада;

2.4.2. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем;

2.4.3. Ежемесячное денежное поощрение до 7,0 должностных окладов;

2.4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь до 3 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем;

2.5. Работникам учреждения производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Порядок и условия выплаты дополнительных выплат работникам, определяется в соответствии с Положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципальных учреждений Славянского городского поселения Славянского района, утвержденным главой Славянского городского поселения Славянского района.

2.6. Штатное расписание муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района согласовывается главой Славянского городского поселения Славянского района.

2.7. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

2.7.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 12 должностных окладов;

2.7.2. Премия по результатам работы - до 12 должностных окладов (за исключением работников, замещающих должности «водитель автомобиля», «тракторист»);

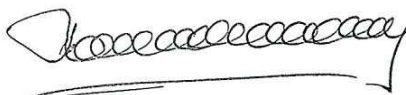
2.7.3. Ежемесячное денежное поощрение до 84 должностных окладов;

2.7.4. Премия по результатам работы - до 34 должностных окладов для работников, замещающих должности «водитель автомобиля», «тракторист»;

2.7.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – до 3 должностных окладов.

2.8. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.7.2 настоящего Положения.

Заместитель главы Славянского
городского поселения Славянского
района по экономике, финансам и
бюджету, начальник отдела
финансов, экономики и торговли



Е.Н. Кошель