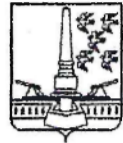


Андреевко



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022

№ 2205

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении муниципального задания на выполнение
муниципальных услуг муниципальным казённым
учреждением культуры «Городской Дом культуры
имени заслуженного работника
культуры РСФСР Н.А. Бондаренко»
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг для муниципального казённого учреждения культуры «Городской Дом культуры имени заслуженного работника культуры РСФСР Н.А. Бондаренко» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Кекало Г.В.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.cityslav.ru>).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Глава Славянского городского
поселения Славянского района



А.Б. Берсенеv

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Славянского городского

поселения Славянского района

от 22.12.2022 № 2205

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное казённое учреждение культуры «Городской Дом культуры имени
заслуженного работника культуры РСФСР Н.А. Бондаренко»

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру
«Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»

Вид муниципального учреждения
казённое учреждение клубного типа

Дата

20.12.2022

По ОКВЭД

91.0

По ОКВЭД

Коды	
Дата	20.12.2022
По ОКВЭД	91.0
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги
организация и проведение мероприятий

Уникальный номер по базовому
(отраслевому) перечню

9004000.99.0.ББ72АА00001

2. Категории потребителей муниципальной услуги граждане Российской Федерации, иностранные граждане, либо организация, обратившаяся непосредственно, а так же через своего представителя в муниципальное казённое учреждение культуры «Городской Дом культуры имени заслуженного работника культуры РСФСР Н.А. Бондаренко» для реализации ему прав в получении муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
									очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9004000.99.0.ББ72АА00001	культурно-массовые (иные мероприятия)			На территории Российской Федерации		Количество проведенных мероприятий	шт.	796	1230	1230	1230

3.2. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	2023 год	2024 год	2025 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
900400 О.99.0. ББ72А А0000 1	культурно-массовые (иные зрелищные) мероприятия			На территории Российской Федерации		количество участников мероприятий	чел.	792	812000	812000	812000			

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация Славянского городского поселения Славянского района	25 октября 2019 г.	1253	«Об утверждении тарифов на услуги муниципального казенного учреждения культуры «Городской Дом культуры им. заслуженного работника культуры РСФСР Н.А. Бондаренко»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. № 325-КЗ «О культуре»;

Постановление администрации Славянского городского поселения Славянского района от 3 октября 2022 г. «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги муниципального казенного учреждения культуры «Городской Дом культуры имени заслуженного работника культуры РСФСР Н.А. Бондаренко».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация предоставляется МКУК «ГДК им. Н.А. Бондаренко» или отделом по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами	Анонс (реклама), время, дата, место предоставления муниципальной услуги, краткое содержание.	По необходимости

1	2	3
администрации Славянского городского поселения Славянского района: по телефону; по письменному обращению; по личному обращению в устной форме.		
Размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации	Анонс (реклама), время, дата, место предоставления муниципальной услуги, краткое содержание.	По необходимости
Реклама через линию громкоговорителей по улице Красной	Анонс (реклама), время, дата, место предоставления муниципальной услуги, краткое содержание.	По необходимости
Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги потребитель может обращаться ежедневно с 8.00 до 17.00 часов по адресу г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная 8, по телефону 2-23-63	Анонс (реклама), время, дата, место предоставления муниципальной услуги, краткое содержание.	Ежедневно
Размещение афиш с информацией на специально оборудованные стенды на территории Славянского городского поселения и у здания МКУК «ГДК им. Н.А Бондаренко».	Анонс (реклама), время, дата, место предоставления муниципальной услуги, краткое содержание.	По необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

реорганизация, ликвидация учреждения культуры;

если услуга платная и нет соответствующих документов: договора, документа, подтверждающего внесение платы за предоставление услуги, нет предоплаты.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания - Акты выполнения муниципальной услуги.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Администрация Славянского городского поселения Славянского района, осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые,	По необходимости	Отдел по работе с молодёжью, культуре, физической культуре и спорту управления

1	2	3
внеплановые проверки		внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района. Управление культуры муниципального образования Славянский район
Предоставление информации о деятельности учреждения	По запросу	Отдел по работе с молодёжью, культуре, физической культуре и спорту управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района. Управление культуры муниципального образования Славянский район
Отчет о проведении мероприятий	Ежемесячно, ежеквартально	Отдел по работе с молодёжью, культуре, физической культуре и спорту управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами Славянского городского поселения Славянского района. Управление культуры муниципального образования Славянский район

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

отчёты об исполнении муниципального задания по итогам финансового года направляются ежегодно до 15 февраля, следующего за отчетным периодом для его размещения на официальном сайте Славянского городского поселения Славянского района, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальной услуги в случае, если отчётность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

требование о представлении копий подтверждающих документов.

Начальник отдела по работе с молодёжью,
культуре, физической культуре и спорту управления
внутренней и кадровой политики, социальной сферы,
взаимодействию с правоохранительными органами
администрации Славянского городского поселения
Славянского района



И.В. Таран