ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Славянского городского поселения

Славянского района

от 24.04.2020 № 406

**Положение**

**о порядке применения взысканий за несоблюдение**

**муниципальными служащими ограничений и запретов, требований**

**о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов**

**и неисполнении обязанностей, установленных**

**в целях противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3BC5E9B939A18CDADA9D305CDB107CFF2838C705D2589644A615B89676608EAC55A8AB4E37DA9651D7720AA7EBnFBCG) Российской Федерации, Федеральными законами от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=3BC5E9B939A18CDADA9D305CDB107CFF2838C705D7589644A615B89676608EAC47A8F34736D4DC00973905A6ECE275C62B983726n7BFG) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=3BC5E9B939A18CDADA9D305CDB107CFF2838C705D6559644A615B89676608EAC55A8AB4E37DA9651D7720AA7EBnFBCG) «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих администрации Славянского городского поселения Славянского района (далее - муниципальные служащие администрации) за соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

3. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционное правонарушение), лицо, наделенное полномочиями по исполнению обязанностей представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя (работодатель)) в отношении муниципальных служащих имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных  [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=3BC5E9B939A18CDADA9D305CDB107CFF2838C705D7589644A615B89676608EAC47A8F34236DF8A59DA675CF6ADA978C33084372061C3E720n2BAG) и [15](consultantplus://offline/ref=3BC5E9B939A18CDADA9D305CDB107CFF2838C705D7589644A615B89676608EAC47A8F34737D4DC00973905A6ECE275C62B983726n7BFG) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - закон о муниципальной службе).

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. За каждый случай коррупционного правонарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.

6. Взыскания предусмотренные [пунктом 3](#Par2) Положения, применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

3) объяснений должностного лица, муниципального служащего;

4) иных материалов.

5) доклада главного специалиста отдела организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (далее – главный специалист отдела организационно-кадровой работы) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

При Применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжестью обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. До применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение у муниципального служащего нужно затребовать письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

В случае отказа муниципального служащего дать объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего отдачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. Сроки применения дисциплинарного взыскания определяются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.

9. В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=3BC5E9B939A18CDADA9D305CDB107CFF2838C705D7589644A615B89676608EAC47A8F34037D4DC00973905A6ECE275C62B983726n7BFG) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=3BC5E9B939A18CDADA9D305CDB107CFF2838C705D7589644A615B89676608EAC47A8F34034D4DC00973905A6ECE275C62B983726n7BFG) закона о муниципальной службе.

10. Муниципальный правовой акт о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему главным специалистом отдела организационно-кадровой работы под расписку в течение трех рабочих дней со дня его подписания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе.

11. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с муниципальным правовым актом администрации о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение, составляется соответствующий акт.

12. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о применении к муниципальному служащему администрации взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия (освобождения от должности) включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](consultantplus://offline/ref=3BC5E9B939A18CDADA9D305CDB107CFF2838C705D6559644A615B89676608EAC47A8F34236DF8955D4675CF6ADA978C33084372061C3E720n2BAG) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник управления внутренней

и кадровой политики, социальной сферы,

взаимодействию с правоохранительными

органами администрации Славянского

городского поселения Славянского района С.В. Мащенко