

Маршова А.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023

№ 394

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Положений об оплате труда
работников органов местного самоуправления,
замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы, работников муниципального
казённого учреждения «Общественно-социальный центр
Славянского городского поселения Славянского района»**

В соответствии со статьями 18.1, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения ответственности и эффективности работы, стабилизации кадрового состава, повышения профессионального уровня, а также упорядочения оплаты труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Славянского городского поселения Славянского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Славянского городского поселения Славянского района от 14 апреля 2021 г. № 656 «Об утверждении Положений об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений Славянского городского поселения Славянского района», постановление администрации Славянского городского поселения Славянского района от 5 июля 2022 г. № 1013 «О внесении изменений в постановление администрации Славянского городского поселения Славянского района от 14 апреля 2021 г. № 656 «Об утверждении Положений об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений Славянского городского поселения Славянского района» признать утратившими силу.

4. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Маркова А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в установленных местах и разместить на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 г.

Глава Славянского городского поселения Славянского района



А.Б. Берсенева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Славянского городского
поселения Славянского района
от 03.04.2023 № 394

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников органов местного
самоуправления, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы Славянского городского
поселения Славянского района

1. Настоящее Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Славянского городского поселения Славянского района (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

2. Оплата труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Славянского городского поселения Славянского района (далее – работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Должностные оклады работникам устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
1. Должности служащих	
Эксперт	6815
Заведующий хозяйством	6133
Инженер	5384
Бухгалтер	5024
Диспетчер	5024
Стенографистка	4847
Заведующий архивом	4847
Заведующий копировально-множительным бюро	4847
Заведующий машинописным бюро	4847
Заведующий бюро пропусков	4847
Заведующая приемной	4847

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
------------------------------------	-------------------------------------

1. Должности служащих

Заведующий складом	4660
Комендант	4397
Кассир	4397
Экспедитор	4206
Делопроизводитель	2869
Дежурный бюро пропусков	2869
Секретарь-машинистка	2869

2. Профессии рабочих

Водитель легкового автомобиля	5351
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4969
Слесарь – ремонтник	4969
Слесарь-сантехник	4969
Кладовщик	4014
Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	4014
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3252
Вахтер	2869
Гардеробщик	2869
Дворник	2869
Охранник	2869
Подсобный рабочий	2869
Сторож	2869
Уборщик производственных и служебных помещений	2869
Уборщик служебных помещений	2869
Уборщик территорий	2869

Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты, и конкретный размер которой, определяются работодателем;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых, определяется работодателем;

3) ежемесячное денежное поощрение – до 4,0 должностных окладов;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - до 3 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

5. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - до 12 должностных окладов;

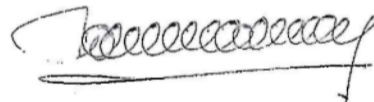
2) премий по результатам работы до 12 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - до 48 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - до 3 должностных окладов.

7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения.

Заместитель главы Славянского
городского поселения Славянского
района по экономике, финансам и
бюджету, начальник отдела
финансов, экономики и торговли



Е.Н. Кошель

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Славянского городского
поселения Славянского района
от 03.04.2023 № 394

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казенного
учреждения «Общественно-социальный центр Славянского
городского поселения Славянского района»

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» (далее - Положение) устанавливает порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» (далее - муниципальное учреждение), разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципального учреждения.

2. Оплата труда работников муниципального учреждения

2.1. Оплата труда работников муниципального учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1. Должности служащих	
Руководитель	11138
Заместитель руководителя	10823
Начальник службы	11138
Первый заместитель начальника службы	10823
Заместитель начальника службы	10823
Главный тренер сборной команды	10823
Главный бухгалтер	10508

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
------------------------	---------------------------------------

1. Должности служащих

Заместитель главного бухгалтера	9936
Начальник аварийно-спасательного отряда	9877
Начальник отдела	9877
Руководитель филиала	9877
Старший тренер сборной команды	8981
Заместитель начальника аварийно-спасательного отряда	8407
Заместитель начальника отдела	8407
Заместитель руководителя филиала	8407
Тренер сборной команды	8314
Спортсмен-инструктор	8122
Начальник аварийно-спасательного подразделения	7836
Начальник пожарной части	7836
Главный специалист	7836
Ведущий бухгалтер	7260
Заместитель начальника аварийно-спасательного подразделения	6975
Заместитель начальника пожарной службы	6975
Ведущий специалист	6975
Методист	6975
Врач	6879
Спасатель	6688
Командир отделения пожарной части	6594
Дежурный оперативный	6594
Пожарный	6404
Специалист I категории	5542
Преподаватель	5542
Специалист по кадрам	5160
Заведующий хозяйством	5160
Специалист 2 категории	4875
Начальник передвижного автоклуба	4875
Специалист	4397
Кассир	4397
Экспедитор	4206
Администратор	2869
Делопроизводитель	2869
Дежурный бюро пропусков	2869
Дежурный по этажу	2869

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Секретарь-машинистка	2869
2. Профессии рабочих	
Заведующий производством	6879
Заместитель заведующего производством	6306
Кондитер	5923
Повар	5923
Водитель автомобиля	5351
Слесарь по ремонту автомобилей	5351
Тракторист	5351
Аккумуляторщик	5256
Жестянщик	5256
Испытатель двигателей	5256
Маляр	5256
Слесарь по топливной аппаратуре	5256
Электрогазосварщик	5256
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5256
Токарь-расточник	5256
Газосварщик	5160
Буфетчик	4969
Мойщик-уборщик подвижного состава	4969
Оператор заправочных станций	4969
Официант	4969
Слесарь-инструментальщик	4969
Слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	4969
Слесарь-ремонтник	4969
Слесарь-сантехник	4969
Плотник	4493
Столяр	4493
Кладовщик	4014
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4014
Электрик участка	4014
Полотер	3441
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3252
Оператор котельной	3059
Рабочий зеленого хозяйства	3059
Садовник	3059

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Гардеробщик	2869
Горничная	2869
Грузчик	2869
Дворник	2869
Кухонный рабочий	2869
Лифтер	2869
Машинист котлов	2869
Машинист насосных установок	2869
Мойщик посуды	2869
Охранник	2869
Парикмахер	2869
Подсобный рабочий	2869
Санитарка (мойщица)	2869
Сторож (вахтер)	2869
Уборщик производственных и служебных помещений	2869
Уборщик территорий	2869

Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - до 150 процентов должностного оклада;

2.4.2. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем;

2.4.3. Ежемесячное денежное поощрение до 4,0 должностных окладов;

2.4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь до 3 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем;

2.5. Работникам учреждения производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Порядок и условия выплаты дополнительных выплат работникам, определяется в соответствии с Положением об условиях и организации материального сти-

мулирования работников муниципальных учреждений Славянского городского поселения Славянского района, утвержденным главой Славянского городского поселения Славянского района.

2.6. Штатное расписание муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» согласовывается главой Славянского городского поселения Славянского района.

2.7. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

2.7.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 12 должностных окладов;

2.7.2. Премия по результатам работы - до 12 должностных окладов (за исключением работников, замещающих должности «водитель автомобиля», «тракторист»);

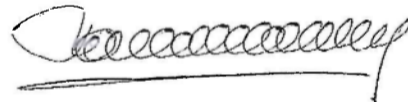
2.7.3. Ежемесячное денежное поощрение до 48 должностных окладов;

2.7.4. Премия по результатам работы - до 34 должностных окладов для работников, замещающих должности «водитель автомобиля», «тракторист»;

2.7.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – до 3 должностных окладов.

2.8. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.7.2 настоящего Положения.

Заместитель главы Славянского
городского поселения Славянского
района по экономике, финансам и
бюджету, начальник отдела
финансов, экономики и торговли



Е.Н. Кошель

