ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

постановлению администрации

Славянского городского поселения

Славянского района

от 20.05.2019 № 589

Перечень

помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Славянского городского поселения Славянского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование помещения | Адрес |
| 1. | МКУК «ГДК имени заслуженного работника культуры РСФСР Н.А. Бондаренко», зал | Краснодарский край,  Славянский район,  г. Славянск-на-Кубани,  ул. Красная, 8 |

Начальник управления

внутренней и кадровой политики,

социальной сферы, взаимодействию

с правоохранительными органами С.В. Мащенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  постановлению администрации  Славянского городского поселения  Славянского района  от 20.05.2019 №\_589\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления помещений для проведения

встреч депутатов с избирателями на территории

Славянского городского поселения Славянского района

1. Настоящий порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Славянского городского поселения Славянского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях шествиях и пикетированиях», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 24 апреля 1995 года № 4-КЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Краснодарского края» и определяет условия предоставления помещений для проведения встреч с избирателями на территории Славянского городского поселения Славянского района.

2. Помещения для встреч депутатов с избирателями на территории Славянского городского поселения Славянского района предоставляются на безвозмездной основе.

3. Для предоставления помещения депутаты или доверенные лица направляют письменное заявление о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее – заявление о предоставления помещения) в адрес муниципального учреждения, помещение которого определено в перечне помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Славянского городского поселения Славянского района (далее - муниципальное учреждение).

4. В заявлении о предоставлении помещения указывается следующее: фамилия, имя, отчество депутата; наименование и адрес места нахождения помещения; цель предоставления помещения; дата проведения, время начала и окончания мероприятия; предполагаемое число участников встречи; формы и методы обеспечения общественного порядка и безопасности участников встречи; данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон; способ информирования депутата о результатах рассмотрения заявления (почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) и в зависимости от указанного способа информирования соответственно почтовый адрес депутата, номер факса, адрес электронной почты; подпись депутата и дата подачи заявления.

5. Заявление о предоставлении помещения подается депутатом (лично, либо заказным письмом с уведомлением о вручении или использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату) не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения встречи с избирателями. К заявлению о предоставлении помещения прилагается копия документа, подтверждающего статус депутата.

6. Заявление регистрируется в общем порядке регистрации входящих документов, установленном в муниципальном учреждении.

7. Заявление о предоставлении помещения рассматривается руководителем муниципального учреждения в течение трех рабочих дней со дня его подачи с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

8. Помещения предоставляются депутатам для проведения встреч с избирателями на равных условиях в порядке очередности поданных заявлений о предоставлении помещения, с учетом запланированных мероприятий в помещении.

9. Одно и то же помещение не может быть использовано для проведения

в нем одновременно более одной встречи с избирателями

10. Муниципальное учреждение информирует депутата о невозможности предоставления помещения при наличии одного из следующих оснований:

1) указанное в заявлении о предоставлении помещения помещение не включено в соответствующий перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями;

2) заявление о предоставлении помещения подано с нарушением срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

3) заявление о предоставлении помещения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3-5 настоящего Порядка.

11. В случае, если на момент поступления заявления о предоставлении помещения в указанные депутатом дату и время проведения встречи с избирателями в помещении уже запланировано проведение мероприятия, в том числе проведение встречи с избирателями другим депутатом, то по результатам рассмотрения заявления о предоставлении помещения муниципальным учреждением депутату направляется предложение о предоставлении данного помещения для проведения встречи с избирателями в иную дату и (или) иное время (с указанием конкретной даты и времени).

12. При согласии с предложением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в иную дату и (или) иное время депутат информирует об этом муниципальное учреждением одним из способов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в срок не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения встречи с избирателями. В случае непредставления депутатом в указанный срок в муниципальное учреждение информации о согласии с предложением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в иную дату и (или) иное время данное помещение не предоставляется.

13. Депутат принимает меры по обеспечению сохранности предоставленного для проведения встречи с избирателями помещения, а также имущества, находящегося в нем.

14. Информация о запланированных мероприятиях в муниципальном учреждении, в том числе о встречах депутатов с избирателями, размещается в здании муниципального учреждения в общедоступном месте, а также на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района и муниципального учреждения (при его наличии), не позднее 1 рабочего дня со дня согласования запланированных мероприятиях.

Начальник управления

внутренней и кадровой политики,

социальной сферы, взаимодействию

с правоохранительными органами С.В. Мащенко