|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Славянского городского поселения Славянского районаот 05.06.2018 № 607 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пункте управления чрезвычайными ситуациями**

**администрации Славянского городского поселения**

**Славянского района**

1. Общие положения

 1.1. Пункт управления чрезвычайными ситуациями администрации Славянского городского поселения Славянского района - организационно-технический комплекс специально оборудованного помещения, программно-технических средств обработки и отображения информации, средств связи и передачи данных, служб эксплуатации, предназначенный для обеспечения процедур подготовки и принятия качественных управленческих решений главы Славянского городского поселения Славянского района, информационной поддержки анализа проблемных ситуаций, текущего мониторинга ситуации, информационной поддержки планирования, информационно-аналитической поддержки мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

 1.2. Пункт управления чрезвычайными ситуациями включает в себя:

 специально оборудованное помещение, средства связи и передачи данных, программно-аппаратные средства отображения информации, средства защиты информации;

 государственные информационные ресурсы, государственные информационные системы, используемые для накопления, обработки, анализа и представления данных;

 специалиста, осуществляющего аналитическое и техническое обеспечение функционирования пункта управления.

2. Задачи пункта управления

 2.1. Обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитической системы, используемой для подготовки и принятия управленческих решений.

 2.2. Подготовка информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов к мероприятиям, проводимым в пункте управления.

 2.3. Моделирование последствий управленческих решений на базе использования информационно-аналитических систем.

 2.4. Обеспечение текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователя пункта управления.

 2.5. Обеспечение принятия эффективных управленческих решений по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных и кризисных ситуаций на территории Славянского городского поселения Славянского района;

 2.6. Обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей ситуации, плановому рассмотрению проблем, в том числе в режиме видеоконференций.

 2.7. Обеспечение необходимого уровня защиты информации, обрабатываемой в пункте управления.

 2.8. Обеспечение функционирования мобильного виртуального рабочего главы поселения.

3. Планирование работы ситуационного центра

 3.1. Для организации работы ситуационного центра разрабатываются:

 план работ по эксплуатации пункта управления;

 план работ по развитию пункта управления;

 план работ по техническому обслуживанию и программному сопровождению пункта управления;

 регламент работы пункта управления;

 перечень пользователей пункта управления.

 Регламент работы и перечень пользователей пункта управления утверждаются главой Славянского городского поселения Славянского района.

 В планах работ определяются перечень и содержание мероприятий, лица, ответственные за их исполнение, а также сроки исполнения. Указанные планы работ утверждаются заместителем главы Славянского городского поселения Славянского района, курирующего вопросы информатизации (далее - координатор пункта управления).

 3.2. План работ по эксплуатации пункта управления чрезвычайными ситуациями предусматривает обеспечение текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователей пункта управления, подготовку информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов, обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем пункта управления, проведение видеоконференций и совещаний в пункте управления.

 План работ по эксплуатации пункта управления составляется на основе плана работы муниципального образования Славянский район, с учетом планов работы органов государственной власти Краснодарского края, а также предложений пользователей пункта управления.

 3.3. План работ по развитию пункта управления включает перечень мероприятий по модернизации и развитию информационных ресурсов, программно-технических средств, средств связи и передачи данных, структуры пункта управления.

 3.4. План работ по техническому обслуживанию и программному сопровождению пункта управления, направленных на осуществление надежного функционирования всех систем пункта управления, определяет виды профилактического обслуживания технических средств и регулирование процесса программного сопровождения пункта управления.

 3.5. По поручению главы Славянского городского поселения Славянского района или координатора пункта управления проводятся и внеплановые мероприятия.

4. Организация работы пункта управления

 4.1. Координатор пункта управления осуществляет контроль за исполнением:

 плана работ по эксплуатации пункта управления;

 плана работ по развитию пункта управления;

 плана работ по техническому обслуживанию и программному сопровождению пункта управления.

 4.2. Пользователи пункта управления в соответствии с регламентом работы пункта управления имеют право:

 быть допущенными к информационным ресурсам пункта управления в полном или ограниченном объеме;

 получать в установленном порядке тематические подборки из информационных ресурсов пункта управления как однократно, так и периодически;

 проводить совещания, видеоконференции и другие мероприятия.

 4.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности пункта управления осуществляет управление информационных ресурсов города.

 4.4. Информационно-технологическое обеспечение деятельности пункта управления, в том числе работы по защите информации, осуществляются главой Славянского городского поселения Славянского района.

 4.5. Территориальные подразделения федеральных органов государственной власти и организации представляют информацию для пункта управления в соответствии с заключенными соглашениями об информационном взаимодействии.

 4.6. Проведение мероприятий в пункте управления осуществляется в режимах мониторинга и анализа текущей ситуации, планового рассмотрения проблем, оперативного информирования, а также в режиме видеоконференций.

 4.7. Режим мониторинга предназначен для текущего информационно-аналитического, справочного и модельного обеспечения деятельности главы Славянского городского поселения Славянского района и его заместителей, информирования о важнейших событиях, происходящих на территории Славянского городского поселения Славянского района, выявления проблемных и предкризисных ситуаций.

 Текущее информирование пользователей пункта управления осуществляется на основе информации, поступающей в пункт управления.

 4.8. Проведение мероприятий в режиме планового совещания предполагает представление участникам совещаний презентаций, аналитических материалов и ситуационных моделей, наиболее полно характеризующих рассматриваемую проблему или ситуацию.

 Основные мероприятия пункта управления в режиме планового рассмотрения проблем проводятся в виде совещаний с заранее разработанным сценарием обсуждения конкретной проблемы.

 4.9. Чрезвычайный режим представления оперативных материалов предназначен для оценки обстановки, проведения экспресс-анализа, подготовки решений, оперативного составления прогнозов для управления конфликтами и кризисами.

 В чрезвычайном режиме предварительная подготовка материала и информации производится по мере возможности в соответствии со сложившейся ситуацией, а состав необходимой информации определяется в процессе обсуждения.

 4.10. Проведение мероприятий в режиме аналитической видеоконференции осуществляется при отсутствии возможности сбора в пункте управления. При этом организуются каналы связи, в том числе и междугородние, между удаленными залами совещаний или другими пунктами управления.

5. Расположение пункта управления

 Пункт управления размещается в кабинете № 321 здания администрации

муниципального образования Славянский район, расположенного по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная, 22. тел.: 4-36-82.

Начальник отдела

строительства, жилищно-коммунального

хозяйства, транспорта и связи

администрации Славянского городского

поселения Славянского района С.М. Игнатенко