Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Славянского городского

поселения Славянского района

от 14.04.2021 № 655

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и организации материального стимулирования**

**работников муниципального казённого учреждения**

**«Общественно-социальный центр Славянского городского**

**поселения Славянского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» (далее - Положение) устанавливает порядок условий и организации материального стимулирования работников муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района», разработано в целях повышения эффективности труда работников, повышения уровня ответственности, четкого исполнения ими должностных обязанностей, а также укрепления исполнительской дисциплины.

2. Порядок выплаты премии по результатам работы.

2.1. Премирование работников производится в целях внедрения стимулирующих механизмов в существующую систему оплаты труда указанных категорий работников за исполнение должностных обязанностей.

2.2. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3.Основными показателями, учитываемыми при выплате премии по  
итогам работы, являются:

а) личный вклад в общие результаты работы и качество труда;

б) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

в) отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

г) полученная оценка эффективности деятельности сотрудников МКУ «ОСЦСГПСР»

2.4. При определении размера премии работникам основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений вышестоящего руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение до 20 %;

б) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, приказов директора, распоряжений вышестоящего руководства до 30 %;

в) нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка до 10 %;

г) наложение дисциплинарного взыскания в виде замечания до 50 %, в виде выговора до 100 %.

д) в зависимости от полученной оценки эффективности деятельности сотрудников МКУ «ОСЦСГПСР» в следующих размерах.

- до 1балла включительно – лишение премии в полном объеме;

- от 1,1 баллов до 1,6 включительно – снижение премии на 50%;

- от 1,7 баллов до 2,2 включительно – снижение премии на 40%;

- от 2,2 баллов до 2,8 включительно – снижение премии на 30%;

- от 2,9 баллов до 3,4 включительно – снижение премии на 20%;

- от 3,5 баллов до 3,9 включительно – снижение премии на 10%;

- от 4 баллов и более – премия выплачивается в полном объеме.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения (установлены факты нарушений).

2.5. Премия начисляется ежемесячно и начисляется на должностной оклад работника за фактически отработанное время в отчетном периоде.

2.6. Вновь принятым работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время

2.7. Премия не начисляется:

- за период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности и по другим причинам отсутствия работника на работе;

- при увольнении работников, не отработавших целый месяц;

- несовершеннолетним работникам в возрасте от 14 до 18 лет, принятым на временные работы на период летних каникул согласно договору о совместной работе с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Славянского района».

2.8. Решение о выплате премии (снижении размера премии, лишении пре­мии) принимается и оформляется приказом руководителя учреждения.

3. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

3.1. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата и материальная помощь в размере до 3 должностных окладов на основании приказа о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. В случае предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь в размере до 3 должностных окладов производится только один раз в текущем календарном году.

3.3. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска), единовременная выплата и материальная помощь производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим приказом.

3.4. Работникам, поступившим на работу в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

3.5. Работникам, уволенным с работы имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, но не использовавших его, единовременная выплата и материальная помощь может производиться из расчета фактически отработанного времени на основании заявления работника и оформляется соответствующим приказом.

3.6. В случае если у работника не наступило право в текущем календарном году на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, ему может

быть оказана материальная помощь в размере до 1 должностного оклада из расчета фактически отработанного времени.

3.7. Материальная помощь не выплачивается:

а) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

б) работникам, уволенным из учреждения, получившим материальную  
помощь в текущем календарном году, а потом вновь принятым в этом же году.

в) работникам в возрасте до 18 лет, принятым временно в соответствии с муниципальной комплексной программой реализации государственной молодежной политики в Славянском городском поселении Славянского района «Молодежь Славянского городского поселения Славянского района»

3.8. Работникам может быть оказана материальная помощь, в пределах экономии по фонду оплаты труда, по заявлению в связи с юбилейной датой (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60,65,70), бракосочетанием, рождением ребенка, стихийным бедствием, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья, в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией, при увольнении по причине ухода на пенсию по старости 1 раз при первом увольнении после достижения пенсионного возраста, а также в случае острой необходимости и по другим уважительным причинам (по всем случаям - при наличии подтверждающих документов).

3.9. За безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей работникам муниципального учреждения может быть выплачено единовременное поощрение при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой и иных видах награждения, профессиональном празднике, а также в связи с выходом на пенсию.

Выплата единовременных поощрений производится за счет экономии денежных средств по фонду оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

Решение о выплате единовременного поощрения и его размере принимается и оформляется в отношении работников муниципального учреждения приказом руководителя муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района».

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в личное дело работников муниципального учреждения.

3.10. В случае смерти близких родственников работника либо близким родственникам в связи со смертью работника материальная помощь может быть оказана в пределах экономии по фонду оплаты труда и выплачена супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии - проживающим с ним (с ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства - независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере 6(шести) должностных окладов.

3.11. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3.12.Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем и оформляется приказом муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района».

Заместитель главы Славянского

городского поселения Славянского

района по экономике, финансам и

бюджету, начальник отдела

финансов, экономики и торговли Е.Н. Кошель